دولة ليبيا

الجامعة المفتوحة
مفردات الاقسام العلمية

2020/2019 م

البرنامج الدراسي للحصول على الإجازة المتخصصة "درجة الليسانس" للعام الجامعي 2020/2019 ميلادي.

قسم الإدارة

ر.م	اسم المقرر	عدد الوحدات/ساعات	ر.م	اسم المقرر	عدد الوحدات /ساعات
		المرحلة الأولى			
1	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	2	مبادئ المحاسبة (1)	3
3	مهارات التعلم الذاتي	3	4	رياضيات مالية وعامة	3
5	مبادئ إدارة الأعمال	3	6	مبادئ الاقتصاد الكلى	3
7	العلوم السلوكية	3	8	اللغة العربية (1)	3
9	مبادئ المحاسبة (2)	3	10	الثقافة الإسلامية	3
		المرحلة الثانية			
1	محاسبة متوسطة (1)	3	2	مبادئ التسويق	3
3	القانون المدني	3	4	مبادئ الإدارة العامة	3
5	إدارة الاستثمارات	3	6	محاسبة متوسطة (2)	3
7	طرق البحث العلمي	3	8	إدارة العمليات الإنتاجية	3
9	اللغة العربية (2)	3	10	مبادئ الإحصاء	3
		المرحلة الثالثة			
1	الإدارة المالية	3	2	محاسبة التكاليف (1)	3
3	نظم المعلومات الإدارية	3	4	نظرية التنظيم	3
5	التحليل الاقتصادي الجزئي	3	6	إدارة المشتريات والمخازن	3
7	القانون التجاري	3	8	محاسبة التكاليف (2)	3
9	مبادئ الحاسب الآلي	3			
		المرحلة الرابعة			
1	الإدارة الدولية	3	2	بحوث العمليات	3
3	التحليل الاقتصادي الكلي	3	4	تقييم المشروعات	3
5	المحاسبة الإدارية	3	6	إدارة الخطر والتأمين	3
7	القانون الإداري	3	8	الإدارة الإستراتيجية	3
9	إدارة الأفراد	3	10	النقود والمصارف	3

المواد الاختيارية:

يختار الطالب مقررين من المواد التالية:

1	التسويق الدولي	3	2	إدارة المصارف	3
3	السلوك التنظيمي	3	4	مشروع بحث	3
5	مبادئ العلوم السياسية	3	6	إدارة الجودة الشاملة	3

ملاحظة هامة: يطلب من الطلاب مراجعة لوحة الإعلانات بالمراكز التعليمية للجامعة عند بداية كل عام دراسي للإطلاع على أحدث التغييرات في المقررات الدراسية إن وجدت.

مـــفـــردات قـــســـم الـإدارة

ر.م	رمز المقرر	اســــم الـــمــــقــــرر
1	MA120	مبادئ إدارة الأعمال
2	MA220	إدارة العمليات الانتاجية
3	MA222	العلوم السلوكية
4	MA223	إدارة الموارد البشرية**(إدارة الأفراد)**
5	MA224	إدارة المشتريات والمخازن
6	MA 225	مبادئ التسويق
7	MA320	الإدارة المالية
8	MA321	بحوث العمليات
9	MA323	نظرية التنظيم
10	MA 324	نظم المعلومات الإدارية
11	MA 421	الإدارةالإستراتيجية
12	MA 425	إدارة المصارف
13	MA 200	طرق البحث العلمي
14	MA 326	إدارة الجودة الشاملة
15	MA 429	إدارة الاستثمارات
16	MA427	الإدارة الدولية
17	MA151	مبادئ الإدارة العامة
18	MA521	التسويق الدولي
19	MA420	السلوك التنظيمى

مبادئ إدارة الأعمال

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="4">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">مبادئ إدارة الأعمال</td><td>رقم المقرر</td><td colspan="2">MA120</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td colspan="2">اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2" colspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="4">تعريف الطلاب بماهية الإدارة وأهميتها، وتطور الفكر الإداري، ومدارس الإدارة والبيئة التي تعمل فيها ثم التركيز على نشاط التخطيط كأحد مكونات العملية الإدارية بدءاً بالتعريف بالتخطيط وانتهاء باتخاذ القرار مروراً بعملية تحديد الأهداف وصنع القرارات. كذلك التبال إدارة،نشطة التنظيم وكيفية التوجيه والرقابة من حيث المفهوم وطبيعة النشاط وأهمية وكيفية القيام به.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="4">1-طبيعة علم الإدارة ومفهومه،التعريف بالإدارة ، وأهميتها ، وعموميتها ، وأن الإدارة علم اوفن.
2- علاقة الإدارة والعلوم الأخرى ، وبالبيئة التي تعمل فيها .
3-المدير،والصفات، والمهارات والمسؤوليات والوظائف والادوار. الإدارة بالمشاركة ، الإدارة باللجان ، الإدارة بالاهداف.
4 - المشاكل الإدارية واتخاد القرارات.
5- تطور الفكرالإداري، المدارس الرئسية في الإدارة.
6-وظيفة التخطيط : تعريفه ، طبيعته ، أهميته وأنواعه. مزايا التخطيط، واالقرارات.
7-مبادئ التخطيط ومراحل العملية التخطيطية. أنواع الخطط ،ومتطلبات التخطيط الفعال .
8-الأهداف وأهمية تحديدها والعوامل المؤثرة في ذلك، عملية صنع واتخاذ القرارات ، تعريفها ،طبيعتها ،وأنواع القرارات. المعلومات: أهميتها، أنواعها ، مصادرها وعلاقتها بعملية صنع واتخاذ القرارات. خطوات عملية صنع واتخاذ القرارات ،الأساليب الكمية في الإدارة،ماهيتها، أهميتها، ومجالات الاستفادة منها، أهم الأساليب الكمية.
9-وظيفة التنظيم، مفهوم التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، التنظيم الرسمي والغير رسمي.
10-نطاق الإشراف, السلطة والمسؤولية ،متطلبات التنظيم الفعال.
11-التوجيه،مفهوم التوجيه وأهميته، القيادة الإدارية.
12-الاتصالات الادارية،الحوافز والاداء بالمنظمة.
13-الرقابة،مفهوم الرقابة وأهميتها،أنواع الرقابة، أدوات الرقابة.متطلبات الرقابة الفعالة.
14- إدارة أنشطة المنظمة.</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="4">1_ مبادي إدارة الاعمال, د.المهدي الطاهر غنية,منشورات الجامعة المفتوحة,2002.
2– مبادئ الإدارة، د. أبوبكر مصطفي بعيره ،مركز البحوث والعلوم الاقتصادية: بنغازي 1988.
3 – أساسيات الادارة ، د. زكى محمود هاشم ، منشورات ذات السلاسل : الكويت 1987.</td></tr>
</table>

إدارة العمليات الانتاجية

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	إدارة العمليات الانتاجية	رقم المقرر	MA220
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
مفردات المقرر	**1- تطور العمليات الإنتاجية:مفهوم وأهمية وطبيعة إدارة العمليات الإنتاجية.** 2-الإنتاج والإنتاجية: مفهوم الكفاءة الإنتاجية, قياس الكفاءة الإنتاجية, العوامل المؤثرة في الكفاءة الإنتاجية، طرق تحسين الكفاءة الإنتاجية، نظم معلومات الإنتاج، **3-اختيار موقع المشروع:**تخطيط واختيار موقع المشروع ، إنشاء المشروع , مراحل إنشاء المشروع, الدراسات الأساسية لإنشاء المشروع ,العوامل التي تؤثر في اختيار موقع المشروع ، طرق تقييم المواقع البديلة, التحليل النوعي. الأدوات الكمية لاختيار موقع المشروع: طريقة الأقل تكلفة ، طريقة تحليل نقطة التعادل ، طريقة القيمة المتوقعة ، طريقة بريدجيمان **4-التصميم الداخلي للمشروع:** المقصود بالتصميم والتخصيص والتعيين الداخلي للمشروع، أهداف الترتيب الداخلي للمشروع أساليب التصميم, أنواع التصميم الداخلي للمشروع: تصميم مبني المصنع ، تصميم الآلات والمعدات ، تصميم المواد الخام والسلع النصف مصنعة والسلعة المنتجة ، تصميم الإداراتوالأقسام والمكاتب ، وضع الشخص المناسب في العمل المناسب. التحليل الكمي في مجال الترتيب الداخلي للمشروع: طريقة البرمجة الخطية (الهنقارية) طريقة نويز، طريقة كايس، طريقة تحليل تسلسل العمليات ، طريقة الرسم المبسط ، تحليل تحرك المسافات ، تخطيط أنظمةالإنتاج، استخدام الحاسب الآلي في عملية التصميم. **5-مدخل الى نظم الانتاج:أنظمةالإنتاج: أنواعأنظمةالإنتاج (الإنتاج في الوقت المحدد)، أنماط عمليات الإنتاج.** **6-الهيكل التنظيمي للمشروع:** الهيكل التنظيمي لإدارةالإنتاج، تصميم وتطوير الهيكل. **7-دراسة الحركة:** المبادئ الأساسية للحركة الاقتصادية، دراسات العالم جلبرت لحركات العامل في العمل، القواعد التي تراعي في حركة العامل، دراسة الزمن: مفهوم دراسة الزمن، طرق رئيسية لدراسة الزمن علاقة الحركة والزمن بالتكلفة. **8-خريطة سير العمليات الإنتاجية:**مفهوم وأهمية خريطة سير العمليات الإنتاجية، الرموز المستخدمة، خطوات تبسيط العمليات، تصميم الخريطة، تطوير الخريطة، أمثلة عن خريطة سير العمليات الإنتاجية **9-جدولة الانتاج الرئيسية(جدولة عمليات الإنتاج):** إدارة الطاقة الإنتاجية، مراقبة عمليات الإنتاج، إعادة هندسة العمليات كمدخل تنافسي، الإنتاجية كمدخل تنافسي. **10-إدارة عمليات الصيانة:** مفهوم الصيانة وأهميتها, العوامل المسببة للأعطال, أنواع الصيانة, إدارة الصيانة المخططة, رقابة أعمال الصيانة, تنظيم الصيانة, السياسات البديلة للصيانة. التكلفة والصيانة. **11-التوقعات (التنبؤ):**مفهوم التوقعات, الأفق الزمني للتوقعات, أنواع التوقعات, طرق التوقع (التنبؤ), الطرق النوعية, الطرق الكمية, توقعات السلاسل الزمنية, توقعات المتوسطات المتحركة, توقعات التمهيد الأسى, انحرافاتالاتجاه والموسمية, استخدام تحليل الانحدار للتوقعات. **12-تخطيط وجدولة الجودة،العمليات:** العناصر الأساسية لاختيار الأسلوب الإنتاجي, لأساليب المختلفة للإنتاج, تخطيط متطلبات المواد, ضبط فعّالية الإنتاج. الاستراتيجيات الإنتاجية التنافسية . **13-إدارة الجودة: الجودة ، الرقابة علي الجودة، الجودة الشاملة.** مفهوم الجودة وأهميتها، اتجاهات حديثة لبرنامج الرقابة علي الجودة، إدارة الجودة الشاملة، الاعتمادية (المعولية). المعايير العالمية للجودة (ISO). **14-إدارة المخزون الصناعي، نظام تخطيط الاحتياجات من المواد الصناعية.** **15-تخطيط الطاقة الانتاجية وضبط فعالية وجودة الإنتاج.**		
المراجع	1_ إدارة العمليات الإنتاجية، د.منعم جلوب زمزير،منشورات الجامعة المفتوحة،1992. 2 – إدارة العمليات الإنتاجية، د. سليمان محمد مرجان، منشورات كلية المحاسبة، غريان، الطبعة الأولي، 1993. 3 – إدارة النظم والعمليات الإنتاجية، د. محمود محمد المنصوري، مركز بحوث العلوم الاقتصادية : بنغازي ، 1998.		

العلوم السلوكية

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">العلوم السلوكية</td><td>رقم المقرر</td><td>MA222</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بالدور الجوهري الذي تلعبه العوامل النفسية في تحديد وتوجيه السلوك الادارى. عوامل مثل: الإدراك، الدافعية، التعلم، الشخصية، الاتجاهات، الثقافة، التعامل مع الأفراد والجماعات..الخ، مع إعطاء تطبيقات لهذه المفاهيم من واقع السلوك الادارى.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1-ماهية العلوم السلوكية وأهمية دراستها.
2-علم الإنسان، علم النفس،علم الاجتماع، والانتربولوجيا.
3-نماذج دراسة الجانب الانساني في الإدارة.
4-المداخل المختلفة لدراسة السلوك الانساني .
5-الإدراك .
6-الدافعية.
7-التعلم .
8-الاتجاهات .
9-الشخصية .
10-المحددات الإجتماعية للسلوك.
11-الثقافة، والتفاعل الاجتماعي ، الجماعات و المجتمع .
12-المدخل السلوكي في الإدارة.
13-القيادة والاشراف والاتصالات.
14-بعض المشكلات الإنسانية الناجمة عن العمل.
15-الصحة النفسية للعاملين.</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1- العلوم السلوكية في الإدارة والإنتاج، د.رمضان محمد القذافي،المكتب الجامعي الحديث،الاسكندرية،1997.
2 – الجوانب السلوكية في الإدارة ، د. زكي محمود هاشم ، وكالة المطبوعات : الكويت ، 1979.
3 –السلوك الإنساني وتطبيقـاته في المجال الادارى، د. حسين راغب، د. أحمد محمد عبد الله. القاهرة.</td></tr>
</table>

إدارة الموارد البشرية(إدارة الأفراد)

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	إدارة الموارد البشرية(إدارة الأفراد)	رقم المقرر	MA223
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بماهية إدارة الموارد البشرية، وكيفية تطويرها والمحافظة عليها من خلال تحليل وتصميم وتوصيف العمل وتخطيط واستقطاب واختيار الموارد البشرية وتصميم نظام للأجور والحوافز والمزايا وتقييم الأداء مع التدريب وتخطيط وتنمية المسار الوظيفي.		
مفردات المقرر	1-إدارة الموارد البشرية(إدارة الافراد): مفهومها ،اهميتها، تطورها ،التطور التاريخي لإدارة الافراد، وظائف إدارة الافراد، إدارة الافراد ومدخل النظم. 2-تحليل العمل، وتصميم وتوصيف العمل . 3-الوظيفة : تصميمها ، توصيفها ، مواصفات شاغلها. 4-تخطيط القوى العاملة(تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية ، العوامل المؤثرة على تخطيط القوى العاملة،وتحليل المعروض منها). 5-الاختيار والتعين:مفهومه، ومصادر اختيار القوى العاملة،استقطاب،واختيار الموارد البشرية. 6-تدريب القوى العاملة: خطواته من المسؤول عنه ،أنواعه وفلسفات التدريب، طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات وأجر كل درجة 7-الحوافز والمزايا والخدمات . 8-تقييم الأداء: إعلام الأفراد بنتائج التقييم وكيفية إدارة نتائج التقييم . 9-تقييم الاعمال والاجور. 10-تخطيط وتنمية المسار الوظيفي . 11-رعاية الأفراد العاملين. 12-مفهوم السلامة المهنية. 13-رعاية الأفراد العاملين. 14-النقابات ودورها في العلافات الصناعية.		
المراجع	1_ إدارة الافراد، د.صالح عودة سعيد، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس،2000. 2 – إدارة الموارد البشرية الإنتاجية،أحمد صقر عاشور، دار النهضة العربية للطباعة والنشر : بيروت ، لبنان ، 1983. 3 – إدارة الموارد البشرية، د. مصطفي نجيب شاويش ، عمان، الأردن ، 2003.		

إدارة المشتريات والمخازن

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	إدارة المشتريات والمخازن	رقم المقرر	MA224
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بأساليب إدارة وتنظيم عمليات الشراء والتخزين والأسس العلمية التي يجب أن تتوخاها المنظمات في سبيل تحقيق أهداف عمليتي الشراء والتخزين من حيث تقليل التكاليف وتعظيم العائد.		
مفردات المقرر	1 -وظيفة الشراء: ماهيتها ، أهميتها، أهدافها ، مسؤولياتها ، المسؤول عنها . 2 -تنظيم إدارة أو قسم الشراء . 3 -الإجراءات العامة الواجب إتباعها في وظيفة الشراء . 4 -الإطار التنظيمي لإدارة المشتريات. 5 -سياسات الشراء،ومصادر واجراءاتالشراء. 6 -الأصول العلمية للشراء (الجودة ، الكمية ، السعر ،الوقت) . 7 -شراء التجهيزات الرأسمالية . 8 -الاستلام والفحص، وتخطيط المشتريات والموازنات التقديرية. 9 -تقييم أداء إدارة المشتريات. 10 -وظيفة التخزين، ماهيتها ،خدماتها ، أهميتها ، مسؤولياتها. 11 -التخطيط الميداني للمباني والساحات المخزنية. 12 -تنظيم المخازن ،إجراءات التخزين وسجلات ودفاتر المخازن . 13 -موقع وتصميم المخزن والمناولة داخل المخازن . 14 -جرد المخازن ، والرقابة عليها. 15 -المناولة في المخازن. 16 -الرقابة على المخزون.		
المراجع	1- المشتريات والمخازن، د.سالم عون ود.المهدي غنية، منشورات جامعة الفاتح(سابقا)،2007. 2 – المشتريات و إدارة المواد والمخازن، د.على الشرقاوي، الدار الجامعية: الاسكندرية، 1995. 3 – إدارة الشراء والمخزون، د. عبدالعزيز جميل مخيمر و د. ناجي محمد فوزي خشبة، جامعة المنصورة، 2004.		

مبادئ التسويق

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">مبادئ التسويق</td><td>رقم المقرر</td><td>MA225</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بطبيعة وأهمية وظيفة التسويق وتأثيره على الإنتاجية بصفة عامة من خلال دراسة وظائف التسويق والبيئة التسويقية، وتكاليف التسويق،والسلع والخدمات،وسلوك المشترى وتجزئة السوق ومكونات المزيج التسويقي من المنتج إلى الترويج مروراً بالتغير والتوزيع.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1-الوظيغة التسويقيةالابعاد والمفاهيم.
2-النظام التسويفي وبيته الكلية.
3-السلوك الشرائي للمستهلك.
4-تشريح السوق.
5-التسويق ونظرية النظم .
6-البيئة التسويقية:السكانية الاقتصادية، التقنية السياسية والقانونية.
7-السلع والخدمات:تعريفها، خصائصها، أهميتها، أنواعها، واعتبارات تسويقها.
8-سلوك المستهلك ودوافع الشراء و تجزئة السوق.
9-مكونات المزيج التسويقي(السلع والخدمات).
10-مكونات المزيج التسويقي(التسعير).
11-مكونات المزيج التسويقي(التوزيع).
12-مكونات المزيج التسويقي(التوزيع).
13-الإطار التنظيمي لوظيفة التسويق.
14-بحوث التسويق.</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – التسويق، د.المهدي الطاهر غنية، منشورات الجامعة المفتوحة، طرابلس،2000.
2 – التسويق ودوره في التنمية، د. أبو بكر مصطفي بعيره، منشورات جامعة قاريونس: بنغازي، 1983.
2 – مبادئ التسويق، د. عمر العقيلي، قحطان العبدلي، حمد الغدير، دار زهران للنشر والتوزيع، 1996.</td></tr>
</table>

الإدارة المالية

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">الإدارة المالية</td><td>رقم المقرر</td><td>MA320</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بالمعرفة اللازمة للوظيفة المالية بجميع مكوناتها من التحليل المالي والتنبؤ المالي إلي كيفية اتخاذ قرارات توفير الموارد المالية وقرارات استثمارها وكيفية إدارة هذه الموارد والاستثمارات .</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- أهمية الإدارة المالية ووظائفها: تطور الفكر في الإدارة المالية ، مفهوم الوظيفة المالية ، هدف الإدارة المالية،وأهمية الإدارة المالية ووظائفها.
2-التحليل المالي ، قائمة مصادر واستخدامات الأموال ، النسب المالية .
3-إدارة الموجودات المتداولة، وإدارة المطلوبات المتداولة.
4-القرارات الأساسية المحددة لرأس المال العامل .
5-إدارة النقدية والاستثمارات المؤقتة .
6-إدارة الذمم المالية .
7-إدارة المخزون السلعي .
8-تقييم الاستثمارات الرأسمالية،الطرق التي تتجاهل القيمة الزمنية للنقود .
9-تقييم الاستثمارات الرأسمالية ،الطرق التي لا تتجاهل القيمة الزمنية للنقود .
10-الهيكل المالي للمنشأة و تكلفة الأموال وقرارات اختيار الهيكل المالي للمنشاة.
11-تأثير الهيكل المالي على قيمة المنشأة.
12-سياسات توزيع الأرباح، وأثرها على قيمة المنشاة.
13-الميزانية التخطيطية،التخطيط المالي والاستثماري وتمويل المشروع.
14-الإنفاق الاستثماري في ظل المخاطرة وعدم التاكد.</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – الإدارة المالية، د.عدنان هاشم السامرائي،الجامعة المفتوحة، طرابلس،1993.
2 – الإدارة المالية، د. محمد صالح الحناوي وآخرون، الدار الجامعية للطبع والنشر والتوزيع: الإسكندرية ، 2001.
3 – أساسياتالإدارة المالية، د. جميل أحمد توفيق، دار النهضة العربية للطباعة والنشر: بيروت، 1984.</td></tr>
</table>

بحوث العمليات

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	بحوث العمليات	رقم المقرر	MA321
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	**نظري**	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	دراسة الطرق العلمية لاتخاذ القرارات المتعلقة بمنظمات الأعمال المختلفة والتوظيف الأمثل للموارد المتاحة من خلال تعليم الطلاب كيفية بناء نماذج رياضية للوصول إلى قرارات سليمة من خلال استخدام أساليب كمية مثل البرمجة، نظرية الاحتمالات، نظرية صفوف الانتظار ....الخ.		
مفردات المقرر	1 - مقدمة في بحوث العمليات والمناهج والنماذج الرياضية المتبعة فيها . 2 - البرمجة الخطية : مقدمة ومفاهيم أساسية وتشكيل المسائل (تعظيم وتخفيض) 3 - الشبكات البرمجة الشبكية Network Programming ومجالات استخداماتها. 4 - مشكلة النقل : التعريف بها وتطبيقاتها . النموذج العام والنموذج المتوازن لمشكلة النقل . 5 - نماذج المخزون ، نماذج مراقبة وتكاليف المخزون . 6 - نماذج خطوط الانتظار ،معدل الوصول والخدمة ،خطوط الانتظار لقناة واحدة . 7 - تحليل ماركو ف واستخدام المصفوفات في هذا التحليل . 8 - نظرية المباريات وعناصر المباريات . شجرة المباريات ، ومباريات (2*2) .		
المراجع	1 – بحوث العمليات، د. سليمان محمد مرجان، الجامعة المفتوحة: طرابلس، الطبعة الأولي، 2002. 2 – بحوث العمليات، د. محمد عبدالعال حمدي ، وآخرون، دار وائل للطباعة والنشر: الأردن، الطبعة الأولي، 1999. 3 – مقدمة في بحوث العمليات، د. منعم زمزير الموسوي، الجامعة المفتوحة، طرابلس، 1995.		

نظرية التنظيم

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	نظرية التنظيم	رقم المقرر	MA323
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**
وحدات المقرر	**-**		
أهداف المقرر	تسليط الضوء على مختلف مراحل تطور نظريات التنظيم وتعريف الطلاب بالأسس التي قامت عليها إلي جانب وضع نموذج متكامل لنظرية التنظيم التي يمكن استخدامها في التطبيقات العملية.		
مفردات المقرر	1 - مفهوم وتطور الفكر التنظيمي :التنظيم ، مفهومه ،أهميته، اهمية التنظيم في العمل الاداري . 2 - تطور الأفكار والممارسات التنظيمية عبر التاريخ. 3 - نظريات التنظيم: نظرية التنظيمالتقليدية، نظرية التنظيم السلوكية. 4 - النظريات الحديثة في التنظيم. 5 - أسس ومباديء التنظيم. 6 - ألأهداف التنظيمية ومبدأ تقسيم العمل. 7 - أهداف المنظمة، تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي. 8 - السلطة والمسئولية،القوة، السلطة ، والسياسة في المنظمة . 9 - الصراع في المنظمة، التنظيم الرسمي والتنظيم اللارسمي . 10 - التغيير والتطوير في المنظمة،الإبداع في المنظمة . 11 - مفهوم اعادة التنظيم. 12 - إدارة الأزمات في المنظمة .		
المراجع	1 – التنظيم (المفهوم والنظريات والمبادئي)، د.قيس محمد العبيدي، الجامعة المفتوحة، طرابلس،1997. 2 – نظرية المنظمة: الهيكل والتصميم ، مؤيد سعيد السالم ، دار وائل : عمان ، ط1 ، 1999. 3 – تنظيم وإدارة الأعمال الأسس والأصول العلمية مدخل تحليلي، د. عمر غنيم، د. على الشرقاوي، دار النهضة العربية: بيروت ، لبنان، 1982.		

نظم المعلومات الإدارية

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="5">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2" colspan="3">نظم المعلومات الإدارية</td><td>رقم المقرر</td><td>MA32 4</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td colspan="3">نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td colspan="3">-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="5">تعريف الطلاب بنظرية النظم والبيانات والمعلومات وثورة نظم المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في المنظمات والعلاقة بين نظم المعلومات واتخاذ القرار بالإضافة إلى تعريفهم بقواعد البيانات والحواسيب والاتصالات اللاسلكية وتطورها وتأثير ذلك على عمليات وإدارة المنظمات.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="5">1 - مفهوم وطبيعة وأهمية ونشأة وتطورنظم المعلومات الإدارية.
2 - مدخل النظم، تحليل المفلهيم الاساسية لنظم المعلومات الإدارية.
3 - مقدمة في الحاسب الالي.
4 - تقنية المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات .
5 - نظام المعلومات الإدارية والإدارة : التوصيف، التصميم، العناصر، الخصائص، العلاقة بالمنظمة.
6 - نظم دعم القرارات ونظم المعلومات والإدارة واتخاذ القرارات .
7 - الهيكل التنظيمي لنظم المعلومات الإدارية.
8 - بدائل تنظيم نظم المعلومات الإدارية.
9 - قواعد البيانات: طبيعتها، خصائصها، نظم إدارتها، نماذج تصميمها، تحليل متعددة الأبعاد منها.
10 - مخازن البيانات والاتصالات اللاسلكية والشبكات والانترنت .
11 - التجارة الالكترونية وتقنية الأعمال الالكترونية .
12 - تطويرنظم المعلومات الإدارية،تحليل وتصميم نظام المعلومات .
13 - أدوات تحليل النظم:تحليل وتصميم نظام المعلومات .</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="5">1 – نظم المعلومات الإدارية، د. سونيا محمد البكري، المكتب العربي الحديثالإسكندرية، د ت.
2 – المدخل إلي نظم المعلومات الإدارية، عثمان الكيلاني، هلال البياتي، علاء السالمي، دار المناهج للنشر والتوزيع: عمان، 2000.
3 – نظم المعلومات في المنظمات المعاصرة، د. ثابت عبدالرحمان إدريس، الدار الجامعية: الإسكندرية، 2005.</td></tr>
</table>

الإدارةالإستراتيجية

<table dir="rtl">
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">الإدارةالإستراتيجية</td><td>رقم المقرر</td><td>MA 421</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اجباري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">الانتقال بالطلاب من النظرة الجزئية للوظائف الإدارية إلى النظرة الكلية والتي تهتم باتخاذ قرارات تطال مستقبل المنظمة ككل. وعليه يكون التركيز على عملية التخطيط بعيد المدى ووضع السمة التنظيمية للمنظمة بعلاقاتها ووظائفها المختلفة.إن وتهدف هده المادة الي تدريب الطالب على التأمل في المواقف السابقة والحالية للمنظمة والمنظمات الأخرى وتحليل الأفعال وردود الأفعال وربطها بالأحداث المواتية لها للاستفادة منها في المستقبل بعد دراسة كافة المعلومات المتاحة عنها بشكل متكامل ومرن.</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- طبيعة السياسات الإدارية.
2- طرق دراسة السياسات الإدارية .
3- مسؤوليات صنع قرارات التخطيط الاستراتيجي، ومتغيرات السياسات الإدارية.
4- البيئة : ماهيتها ومداخلها وتحليلها .
5- الإستراتيجية ، الإدارة الاستراتيجية.
6- مكونات الإدارة الاستراتيجية.
7- تحديد رسالة المنظمة وتكوين الإستراتيجية.
8- نقاط القوة والضعف.
9- الفرص والتهديدات : اكتشافها ، تصنيفها ،مجالاتها ،مصادرها ، وقياسها.
10- تقييم البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة.
11- الإستراتيجيات البديلة.
12- الإختيارالإستراتيجي.
13- الإستراتيجية،ومراحل وإجراءات البناء.
14- الإستراتيجية،والاختيار والتطبيق.
15- تقييم الإختيارالإستراتيجي.</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – الإدارة الاستراتيجية،د.اسماعيل محمد السيد، المكتب العربي الحديث، الاسكندرية،1992.
2 – الإدارةالإستراتيجية، تأليف: شارلز وجاريت جونز، ترجمة: د. رفاعي محمد، د. محمد سيد احمد، دار المريخ للنشر: الرياض ، 2001.
3 – الإدارةالإستراتيجية : إدارةالألفيةالثالثة ،نادية العارف ، الدار الجامعية للطباعة والنشروالتوزيع ، 2007.</td></tr>
</table>

إدارة المصارف

<table>
<tr><td>القسم</td><td colspan="3">الإدارة</td></tr>
<tr><td rowspan="2">اسم المقرر</td><td rowspan="2">إدارة المصارف</td><td>رقم المقرر</td><td>MA 425</td></tr>
<tr><td>صفة المقرر</td><td>اختياري</td></tr>
<tr><td>طبيعة المقرر</td><td>نظري</td><td rowspan="2">الأقسام المقررة</td><td rowspan="2">الادارة</td></tr>
<tr><td>وحدات المقرر</td><td>-</td></tr>
<tr><td>أهداف المقرر</td><td colspan="3">تعريف الطلاب بالجهاز المصرفي في الدولة وأهميته بالنسبة للأنشطة الاقتصادية ،وذلك من خلال دراسة مكونات هذا الجهاز وكيفية إدارتها على أسس علمية من حيث التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة مع الدراسة المستفيضة لأهم القوائم المالية للمصارف ومصادر تمويلها وأوجه استثماراتها .</td></tr>
<tr><td>مفردات المقرر</td><td colspan="3">1- المصارف التجارية،طبيعتها وواهدافها ومكوناته.
2- وظائف المصرف التجاري ومصادر تمويلها .
3- تخطيط أنشطة المصارف التجارية.
4- التنظيم الادارى لأعمال المصارف التجارية.
5- المستويات الإدارية في الهيكل التنظيمي للمصرف.
6- القوائم المالية للمصارف التجارية، قائمة المركز المالي .
7- القوائم المالية للمصارف، قائمة الدخل.
8- القوائم المالية للمصارف ، قائمة مصادر واستخدامات الأموال .
9- المصادر الداخلية لتمويل المصرف التحاري .
10- المصادر الخارجية لتمويل المصرف التجاري.
11- تنمية وإدارة المصادر:إدارة الأصول المصرفية،الاستثمارات النقدية، والاستثمارات غير النقدية.
12- الرقابة وتقييم الأداء في المصارف .
13- الرقابة وتقييم الأداء في المصارف .
14- إدارة المصارف في ظل العولمة والتكتلات الاقتصادية الدولية .
15- المصارف المركزية.
16- مؤسسات الاقراض المتخصصة.</td></tr>
<tr><td>المراجع</td><td colspan="3">1 – ادارة الاعمال المصرفية، د.زياد رمضان، دار صفاء للنشر والتوزيع،عمان ،1997.
2 – إدارة البنوك ، د. محمود سعيد سلطان ، الدار الجامعية : بيروت ،1993.
3 – إدارة المصارف : مدخل تحليلي كمي معاصر ، د. رضا صاحب ابوحمد ، دار الفكر، عمان ، 2002.</td></tr>
</table>

إدارةالخطر والتأمين

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	إدارةالخطر والتأمين	رقم المقرر	MA 200
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بالأخطار التي تواجهها المؤسسات والأفراد وسبل التعامل معها ومواجهتها .من هذه السبل التأمين ضد نتائج تحقيق هذه الأخطار وعليه يتم التركيز على التعريف بنشاط التأمين والهيئات التي تمارسه وطبيعة وخصائص عقد التأمين والمبادئ القانونية لهذا العقد والعمل الفني للتأمين من الاكتتاب إلى تسوية المطالبات مروراً بتحديد تكلفة خدمة الحماية التأمينية مع الإشارة إلى نشاط إعادة التأمين وبعض أنواع التأمينات المتوفرة .		
مفردات المقرر	1- طبيعة الخطر ومكوناته والمفاهيم ذات العلاقة. 2- تصنيف الأخطار. 3- إدارة الأخطار . 4- التأمين : مفهومه،تعريفه،طبيعته،وكيفية معالجته للأخطار. 5- الاطار العام للتامين،هيئات التامين. 6- عقد التامين:المفهوم التعريف العناصر وشروط قانونيته. 7- خصائص عقد التامين . 8- المبادئ القانونية لعقد التامين. 9- الاكتتاب في التامين. 10- التسعير في التامين . 11- المطالبات في التامين. 12- انواع التامين، بعض تأمينات الممتلكات والمسؤوليات. 13- تأمينات اخطارطول وتوقف الحياة. 14- إعادة التأمين.		
المراجع	1 – مقدمة في الخطر والتامين ، د. مختار محمود الهانسى و د. أسامة عبد العزيز ، قسم الاحصاء والرياضة والتامين،الاسكندرية، 1992. 2 – الخطر والتامين الأصول العلمية والعملية،د. سلامة عبد الله ،دار النهضة العربية، القاهرة، 1986. 3 – مقدمة في مبادئ التامين بين النظرية والتطبيق،د. مختار محمود الهاشمي ود.إبراهيم عبدالنبي حمودة ، الدار الجامعية،الإسكندرية ، 2000.		

إدارة الجودة الشاملة

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	إدارة الجودة الشاملة	رقم المقرر	MA **326**
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	**نظري**	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	**-**		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بمفهوم الجودة وتطور الفكر الإداري بشأنها وفهمهم لتأكيد الجودة وأهدافها ونطاقها وإدراكهم لأثار وتكاليف انخفاض الجودة بالإضافة إلى تعريفهم إدارة الجودة الشاملة ومقومات نجاحها وإدراكهم لأهمية عملية التحسن المستمر وأدواتها.		
مفردات المقرر	1- مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة. 2- مراحل تطور اساليب الرقابة على الجودة. 3- ابعاد ومداخل دراسة الجودة. 4- تكاليف الجودة، تأكيد الجودة. 5- مداخل في إدارة الجودة الشاملة، مفهوم إدارة الجودةالشاملة. 6- اهمية إدارة الجودةالشاملة، رواد إدارة الجودةالشاملة. 7- مباديء ومتطلبات إدارة الجودةالشاملة. 8- مزايا إدارة ومعوقات إدارة الجودةالشاملة. 9- جوائز الجودة، سلسلة المعايير الدولية نظام الايزو9000 ،و إدارة الجودة الشاملة. 10- أدوات إدارة الجودة الشاملة. 11- أدوات إدارة الجودة الشاملة(مخططات الرقابة). 12- خرائط الرقابة على المتغيرات. 13- خرائط الرقابة على الصفات. 14- عملية التحسين المستمر.		
المراجع	1 – إدارة الجودة الشاملة،خضيركاظم حمود، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2005. 2 –إدارة الجودة الشاملة ، د.سونيا محمد بكري ، الدار الجامعية : الإسكندرية، 2002. 3 – إدارة الجودة الشاملة الايزو 9000 ، د. احمد سيد مصطفي ، 2006.		

إدارة الاستثمارات

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	إدارة الاستثمارات	رقم المقرر	MA 429
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بالاستثمارات والمفاهيم الاقتصادية لها وما تفرضه من ضرورة التحكم والتروي في الإنفاق الاستثماري والتمويل ودراسة الأسواق المالية ومناقشة مجالات الاستثمارات المختلفة وفهم آلياتها والمخاطر التي تواجهها.		
مفردات المقرر	1- المفاهيم الاساسية للاستثمار. 2- المقومات الأساسية لقرار الاستثمار. 3- انواع القرارات الاستثمارية. 4- مخاطر الاستثمار:تعريفه، قياسه،انواعه، ومصادره. 5- مجالات وادوات الاستثمار:مجالات وادوات الاستثمار. 6- إدارة المحافظ الاستثمارية. 7- الاسواق المالية:مفهومها وانواعها. 8- تحليل الاسهم والسندات. 9- المشتقات المالية. 10ماهية وانواعها و المخاطر ومزايا التعامل بها. 11- اساليب تقييم المشروعات الاستثمارية طويلة الاجل. 12- مجالات استثمار أخري (العقارات ، الذهب ،...).		
المراجع	1 – إدارة الاستثمارات(الإطار النظري والتطبيقات العملية)، د. محمد مطر ، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ،عمان، 1999. 2 – مبادئ الاستثمار ، د. احمد زكريا صيام ، دار المناهل ، عمان ، 1997.		

الإدارة الدولية

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	**الإدارة الدولية**	**رقم المقرر**	MA 427
		صفة المقرر	**اجباري**
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**
وحدات المقرر	**-**		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب بأنواع النشاطات الإدارية على المستوي الدولي والقيود البيئية المختلفة التي تؤثر فيها مع مناقشة وظائف الإدارة الرئيسية وبيان كيفية تأثرها بالبيئة الدولية ثم التعرف على ظاهرة الشركات الدولية ودورها في التجارة والعلاقات الدولية بالإضافة إلى مناقشة الأسباب التي تدعوا المنظمات (الشركات) إلى الدخول في المجال الدولي وكيفية تقييم هذه الشركات المخاطر التي تواجهها ثم الانتقادات الموجهة إليها وكيفية التعامل معها .		
مفردات المقرر	1- الإدارة الدولية،المفاهيم الاساسية. 2- التطور التاريخي للادارة الدولية . 3- وظيفة التخطيط في البيئة الدولية. 4- وظيفة التنظيم في البيئة الدولية. 5- اثر الافراد في البيئة الدولية. 6- وظيفة الرقابة في البيئة الدولية. 7- الانتاج والتسويق في البيئة الدولية. 8- المخاطر السياسية والنزاع حول الاستثمارات. 9- الإدارة المقارنة. 10- جهود الهيئات والمنظمات الدولية في سبيل تنظيم سلوك الشركات الدولية. 11- دور منظمة العمل العربية ومنظمة العمل الدولية.		
المراجع	1 –الإدارة في البئية الدولية، د.أبوبكر مصطفى بعيرة، الجامعة المفتوحة،1992. 2 –مدخل إلي إدارة الأعمال الدولية ، د. احمد عبد الرحمان احمد ، دار المريخ ، السعودية، 2001. 3 – إدارة الأعمال الدولية ، د. سيد محمد جد الرب ، مطبعة العشري ، 2006.		

مبادئ الإدارة العامة

القسم	الإدارة		
اسم المقرر	مبادئ الإدارة العامة	رقم المقرر	MA151
		صفة المقرر	اجباري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإدارة العامة كحقل علمي ؛ وتوضيح أهميتها في إدارة الدولة كما يهتم أيضاً بتقديم الطالب إلى تأثير النظام السياسي والاقتصادي السائد في المجتمع على التنظيم الذي تكون عليه الإدارة العامة وكيفية تأثير ذلك على أدائها لوظائفها الرئيسية ؛ وتتكون مفردات هذا المقرر من : تعريف الإدارة العامة ؛ علاقة الإدارة العامة بكل من العلوم السياسية وادارة الأعمال ؛ المداخل المختلفة المستخدمة في دراسة الإدارة العامة ؛ النظرية البيروقراطية ؛ التنظيم ؛ التخطيط والخطط العامة ؛ الرقابة على أداء الإدارة العامة ؛ الإدارة المحلية والحكم المحلي .		
	1- ماهية الإدارة العامة. 2- الادارة العامة كنشاط ، والادارة العامة بين العلم والفلسفة. 3- العلاقة بين الإدارة العامة، والعلوم الاخرى. 4- مناهج، ومداخل دراسة الإدارة العامة. 5- نظريات الإدارة العامة. 6- البيروقراطية. 7 - التخطيط في الإدارة العامة. 8- التنظيم في الإدارة العامة. 9- الرقابة في الإدارة العامة. 10- الحكم المحلي والإدارة المحلية.		
المراجع	1- مبادي علم الإدارة العامة، د.مصطفى عبدالله أخشيم، الجامعة المفتوحة، طرابلس، 2002. 2-مذكرات في مبادي الإدارة العامة(مدخل بيئي مقارن)، د.عبدالامير غبدالعظيم العكيلي،الجامعة المفتوحة، طرابلس، 1998. 3-اصول ومبادي الادارة، د.عبدالعزيز صالح جبتور، دار الثقافة للنشر والتوزيع،2000.		

التسويق الدولي

القسم	الإدارة			
اسم المقرر	التسويق الدولي	رقم المقرر	MA521
		صفة المقرر	اختياري
طبيعة المقرر	نظري	الأقسام المقررة	الادارة
وحدات المقرر	-		
أهداف المقرر	تهتم هذه المادة بدراسة الاسس والمفاهيم العلمية التي تتعلق بالانشطة التسويقية علي المستوي الدولي عندما يحدث تبادل سلع وخدمات بين اكثر من دولة ، التعريف باهم المبادئ والاسس التسوقية بين الدول ، عوامل نجاح التسويق الدولي ، سياسات السعر والتوزيع والترويج والسياسات المتعلقة بالسلعة علي المستوي الدولي ، اثر البيئة الدولية علي ممارسة الانشطة التسويقية دوليا.		
	1- تعريف واهمية التسويق الدولي، والمبادي العلمية للتسويق الدولي. 2- نظام التسويق الدولي، ومحيط التسويق الدولي. 3 - التقاليد والاساليب التجارية في التسويق الدولي. 4- المدخل الاجتماعي في مقارنة نظم التسويق. 5- نظم وسياسات التعريفة الجمركية. 6- اتجاهات التكتل الاقتصادي في الاسواق الدولية. 7- التحليل والتنظيم في خدمة التسويق الدولي. 8- تقييم الفرص التسويقية في الاسواق الخارجية. 9- مشكلات التنبؤ بالمبيعات في التسويق الدولي 10- تنظيم عمليات التسويق الدولي. 11- تنظيم وإدارة رجال البيع في التسويق الدولي. 12- رسم سياسات التسويق الدولي. 13- التخطيط الإستراتيجي لنشاط التسويق الدولي. 14- سياسات الاسعار،سياسات الترويج، سياسات التوزيع، سياسات الأتمان، سياسات الشراء.		
المراجع	1-التسويق الدولي(نظم التصدير والاستيراد)، د.صديق محمد عفيفي، وكالة المطبوعات، الكويت،1987. 2-التسويق الدولي، د.حبيب الله محمد رحيم، دار اعلام للنشر والتوزيع، 2008. 3- إدارة التسويق الدولي والعالمي(المعاصر والحديث)،د.محمد سرور الحريزي، الوراق للنشر والتوزيع،2012.		

السلوك التنظيمى

القسم	**الإدارة**		
اسم المقرر	السلوك التنظيمى	رقم المقرر	**MA420**
		صفة المقرر	اختياري
طبيعة المقرر	**نظري**	**الأقسام المقررة**	**الادارة**
وحدات المقرر	**-**		
أهداف المقرر	تعريف الطلاب كيفية التركيز على مجال السلوك التنظيمي في التعامل مع المشاكل المتعلقة بالأفراد ، من خلال ملاحظة الأداء ، وتشخيص المشاكل المحتملة ، وتطبيق القرارات والتي غالباً ما تتطلب إحداث بعض التغيير .		
	1- نظرة عامة على السلوك التنظيمي . 2- الحوافز ، الشخصية ، التعلم ، والإدراك. 3- التحفيز و الأداء. 4- تصميم الوظيفة. 5- أساسات المجموعات داخل المنظمات. 6- أبعاد المجموعات في السلوك التنظيمي. 7- السلوك داخل المجموعات. 8 - الاتجاهات النفسية. 9- الأبعاد التنظيمية ،البيئة والأهداف. 10- جماعات العمل. 11- القيادة. 12- الاتصال. 13- ضغوط العمل. 14- التغيير التنظيمي والتطوير.		
المراجع	1-التسويق الدولي(نظم التصدير والاستيراد)، د.صديق محمد عفيفي، وكالة المطبوعات، الكويت،1987. 2-التسويق الدولي، د.حبيب الله محمد رحيم، دار اعلام للنشر والتوزيع، 2008. 3- إدارة التسويق الدولي والعالمي(المعاصر والحديث)،د.محمد سرور الحريزي، الوراق للنشر والتوزيع،2012.		